



เลขที่คำขอ...../25.....

แบบคำขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย

- ชื่อ – สกุล ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ประสานงาน.....
- ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....ซอย.....หมู่ที่.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
Email.....
- ชื่อสถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมิน (ภาษาไทย).....
ชื่อสถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมิน (ภาษาอังกฤษ).....
เลขที่.....อาคาร.....ซอย.....หมู่ที่.....
Building.....Soi.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....
Road.....Khwaeng/Tambon.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
Khet/Amphoe.....Province.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
Website.....
ละติจูด (X).....ลองจิจูด (Y).....
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรณีแตกต่างจาก ข้อ 3)
สำนักงานใหญ่ /ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาไทย).....
สำนักงานใหญ่ /ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ).....
เลขที่.....อาคาร.....ซอย.....หมู่ที่.....
Building.....Soi.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....
Road.....Khwaeng/Tambon.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
Khet/Amphoe.....Province.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
Website.....
- ประเภทธุรกิจหรือกิจการที่ดำเนินการ.....
- มาตรฐานที่ขอรับการตรวจประเมินและรับรอง.....



7. รหัสมาตรฐาน TTS.....

เลขที่คำขอ...../25.....

8. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- 8.1 ผู้ที่ลงนามเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการใดๆในฐานะตัวแทนของบริษัท/นิติบุคคล/หน่วยงาน
- 8.2 ข้อมูลรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำขอและข้อมูลอื่นที่แนบประกอบคำขอเป็นความจริงทุกประการ
- 8.3 ยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองสถานประกอบการตามมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ทั้งที่ระบุไว้ตามเอกสารข้างต้นและเอกสารอื่น ๆ ที่ออกไว้โดยกรมการท่องเที่ยวทุกประการ
- 8.4 ยินยอมจะชำระค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขอนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (สำหรับในปัจจุบัน ยังไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียมในการตรวจประเมินฯ)

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

ตำแหน่ง.....

ประทับ
ตราหน่วยงาน/
นิติบุคคล

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ.....
รหัสมาตรฐาน.....
รับเมื่อ.....
ผู้รับคำขอ.....



เลขที่คำขอ...../25.....

รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอ

- [] 1. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- [] 2. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการ (กรณีที่แตกต่างกันข้อ 1)
- [] 3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และ/ หรือ สำเนาทะเบียนการค้า กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตัวเอง ให้จัดเตรียม เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - (1) หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมอากรแสตมป์ 30 บาท)
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- [] 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่ขอรับการตรวจประเมิน.....
- [] 5. สำเนาเอกสารรับรองการได้รับมาตรฐานต่างๆ และ/หรือผลการตรวจสอบแสดงสมรรถนะกิจการ (ถ้ามี)
- [] 6. เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนะนำการประกอบกิจการ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
- [] 7. สำเนาหลักฐาน อื่นๆ ได้แก่ -
-
-
-
-
- [] 8. ภาพถ่ายสถานประกอบการ (สำหรับลงประชาสัมพันธ์ใน Directory กรณีที่สถานประกอบการได้รับการรับรอง)
 - 8.1 ภาพถ่าย และแผนที่ตั้งสถานประกอบการ
 - 8.2 File Digital ของภาพถ่ายและแผนที่ ของข้อ 8.1

เอกสาร และสำเนาหลักฐานทุกฉบับต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ.....
รหัสมาตรฐาน.....
รับเมื่อ.....
ผู้รับคำขอ.....